Управление образования Администрации Артинского городского округа

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение АГО**

**«Артинская средняя общеобразовательная школа № 6»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Россия, 623340, Свердловская обл., п. Арти, ул. Дерябина, 13

тел/факс (34391) 2-11-87; е-mail: arti\_school\_6@bk.ru

ОГРН 1026602054808 ИНН 6636005414 КПП 661901001

***Отчет о выполнении Плана мероприятий по улучшению качества оказания услуг МАОУ АГО «Артинская СОШ №6» по результатам проведенной в 2017 году независимой оценки качества оказания услуг***

***на 10 января 2019 года***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества оказания услуг ОО** | **Наименование**  **мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества оказания услуг ОО** | **Плановый срок**  **реализации мероприятий** | **Ответственный исполнитель**  **(с указанием, фамилии, имени, отчества и должности)** | **Сведения о ходе реализации мероприятий** | |
| **Реализованные меры по устранению недостатков** | **Фактический**  **срок**  **реализации** |
| **Направление 1. Открытость и доступность информации об образовательной организации** | | | | | |
| Поддерживать состояние официального сайта ОО на прежнем уровне. | Обеспечить дальнейшее функционирование официального сайта ОО в соответствие с нормативно-правовыми актами | в течение всего периода | Мангилев Н.И., электроник | Выполняется весь период |  |
| Поддерживать актуальную информацию о педагогических работниках на официальном сайте ОО. | Привести информацию о педагогических работниках ОО в соответствие с требованиями нормативно-правовых актов. | до 01.10.2018 года | Мелехова Н.А., специалист по кадрам,  Мангилев Н.И., электроник | Выполняется весь период |  |
| Рассмотреть техническую возможность размещения на официальном сайте ОО онлайн опросов. | Создать условия для размещения на официальном сайте ОО онлайн-опросов | до 01.01.2019 года | Мангилев Н.И., электроник | выполнено |  |
| Создать систему взаимодействия с потребителями образовательных услуг. Реализовать прием обращений и информирование о ходе рассмотрения обращений, используя электронную почту, телефон и электронные ресурсы на официальном сайте ОО. | Обеспечить условия для создания системы взаимодействия с потребителями образовательных услуг. Довести до потребителей образовательныйх услуг информацию о возможности направления обращений на электронную почту и официальный сайт ОО. | до 01.10.2018 года | Голых О.А., директор | информация о возможности направления обращений на электронную почту и официальный сайт ОО доводится регулярно до потребителей образовательных услуг на родительских собраниях |  |
| Назначить ответственного за размещение на официальном сайте ОО актутальной информации о материально-техническом и информационном обеспечении образовательного процесса. | Подготовить приказ на 2018-2019 учебный год об ответственном лице за размещение на официальном сайте ОО актуальной информации о материально-техническом и информационном обеспечении образовательного процесса. | до 10.09.2018 года | Голых О.А., директор,  Мангилев Н.И., электроник | Приказ о назначении ответственного за работу с сайтом №157-од от 28.08.2018 г. |  |
| **Направление 2. Комфортность условий предоставления услуг** | | | | | |
| Совершенствовать условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания. | Обеспечить соблюдение температурного режима и режима проветривания, проведение влажной уборки, соблюдение маркировки парт и стульев, светового режима. Создать условия для бесперебойного функционирования пищеблока школы. Обеспечить контроль качества питания обучающихся. | в течение всего периода | Голых О.А., директор,  Тарзин А.Г., заместитель директора по АХР,  Лобанова Л.А., заведующая столовой | Выполняется регулярно, условия для бесперебойной работы пищеблока созданы |  |
| Продолжать совершенствовать материально-техническое состояние ОО. | Обеспечить грамотное планирование бюджета ОО и эффективное использование финансовых средств | сентябрь-декабрь 2018 года | Голых О.А., директор,  Тарзин А.Г., заместитель директора по АХР | выполняется |  |
| Провести анализ запросов участников образовательного процесса для расширения спектра и повышения качества услуг дополнительного образования, принять меры по повышению уровня информированности населения об услугах, оказываемых ОО во внеурочное время. | Принять меры по введению в штатное расписание ОО ставок педагогов дополнительного образования. Довести до сведения потребителей образовательных услуг информацию о возможности получения детьми дополнительного образования | сентябрь-декабрь 2018 года | Голых О.А., директор,  Некрасова В.А., главный бухгалтер | Письмо с просьбой о введении ставок педагогов дополнительного образования в штатное расписание школы направлено в Управление образования 29.01.2018 года. Вопрос не решен. |  |
| Улучшать условия по развитию творческих способностей и интересов обучающихся на всероссийских и международных уровнях. | Провести работу по мотивации обучающихся на участие в мероприятиях всероссийского и международного уровней. | в течение всего периода | Бушмакина Л.А., заместитель директора  по ВР, классные руководители, учителя-предметники | Работа по мотивации обучающихся на участие в мероприятиях всероссийского и международного уровней проводится |  |
| Совершенствовать качество оказываемых видов помощи (психолого-педагогической, медицинской или социальной). | Способствовать повышению квалификации психологов, логопедов и дефектолога ОО | в течение всего периода | Голых О.А., директор,  Щекотова М.Г., заместитель директора по УВР (1-4 классы)  Шленчак Л.В., заместитель директора по УВР  (5-11 классы) | выполняется |  |
| **Направление 3. Доступность услуг для инвалидов** | | | | | |
| Разработать план мероприятий по созданию оборудованных пандусов, специализированной мебели, столов, колясок, перил, поручней, специализированного сантехнического оборудования. | Утвердить приказом план мероприятий по созданию оборудованных пандусов, специализированной мебели, столов, колясок, перил, поручней, специализированного сантехнического оборудования. | до 15.09.2018 года | Голых О.А., директор,  Тарзин А.Г., заместитель директора по АХР | Заключение о результатах обследования объекта социальной инфраструктуры в сфере образования в части обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов, утверждено приказом управления образования администрации Артинского городского округа от 18.04.2018 г. №102 |  |
| Создать условия для получения образования с применением дистанционных образовательных программ. | Разработать и утвердить приказом план мероприятий по внедрению в образовательный процесс дистанционных образовательных программ. | до 01.10.2018 года | Голых О.А., директор,  Щекотова М.Г., заместитель директора по УВР (1-4 классы)  Шленчак Л.В., заместитель директора по УВР  (5-11 классы) | Приказ №177-од от 12.09.2018 г. «Об утверждении плана мероприятий по внедрению в образовательный процесс дистанционных образовательных программ» |  |
| **Направление 4. Доброжелательность, вежливость работников ОО** | | | | | |
| Поддерживать на прежнем уровне работу по повышению доброжелательности и вежливости работников ОО. | Создание и поддержка благоприятного социально-психологический климат в коллективе. | в течение всего периода | Голых О.А., директор,  педагогические и другие работники ОО | Выполняется весь период, жалоб от потребителей образовательных услуг не было |  |
| **Направление 5. Удовлетворенность условиями оказания услуг** | | | | | |
| Поддерживать на прежнем уровне качество предоставляемых образовательных услуг. | Создать условия для предоставления ОО качественных образовательных услуг | в течение всего периода | Голых О.А., директор | Выполняется весь период |  |
| Поддерживать на прежнем уровне работу по повышению компетентности работников ОО. | Способствовать повышению квалификации работниками ОО | в течение всего периода | Голых О.А., директор,  Щекотова М.Г., заместитель директора по УВР (1-4 классы)  Шленчак Л.В., заместитель директора по УВР  (5-11 классы),  Тарзин А.Г., заместитель директора по АХР | Реализуется План повышения квалификации педагогическими работниками школы |  |
| Поддерживать на прежнем уровне образовательную деятельность и качество предоставляемых образовательных услуг для сохранения имиджа ОО | Создать условия для стабильного функционирования ОО, осуществления образовательной деятельности в соответствии с законом «Об образовании в РФ» | в течение всего периода | Голых О.А., директор,  Щекотова М.Г., заместитель директора по УВР (1-4 классы)  Шленчак Л.В., заместитель директора по УВР  (5-11 классы),  Тарзин А.Г., заместитель директора по АХР | Выполняется весь период |  |

Директор МАОУ АГО «Артинская СОШ №6» О.А. Голых